

THE STATE OF ISRAEL  
MINISTRY OF HEALTH  
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER  
Affiliated to the Tel-Aviv University  
Sackler School of Medicine  
TEL-HASHOMER 5265601, ISRAEL



מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא  
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר  
באוניברסיטת תל-אביב  
תל השומר 5265601, ישראל

**מחלקת תשתיות הנדסיות**

**טל' 03-5303394**

**פקס 035303393**

**מכרז פומבי**

**לפרויקטי בינוי, תשתיות  
ונכסים**

**בתחום המרכז הרפואי**

הוכן ונערך ע"י: ערן חקלאי

תאריך: 06.03.2022

## 1. מבוא כללי

- מטרת העבודה המתוארת במסמך זה, הינה לביצוע שנתי של פרויקטי בינוי, תשתיות ונכסים ברחבי תל - השומר.
- מטרת בקשה זאת היא לקבל הצעות מחיר לביצוע עבודות במחירים קבועים ומוסכמים מראש כמתואר בבקשה זאת. העבודות תבוצענה ע"י קבלן אחד או מספר קבלנים אשר יהיו זמינים ומוכנים, בהתראה קצרה של שעות ספורות או ימים בודדים, לבצע את העבודות הנדרשות במהירות, באחריות ובטיב מעולה.
- היקפי העבודות יכולות להיות בהיקף קטן של כ- 10,000 ₪ ויכולות להגיע להיקפים של כ- 1 מיליון ₪.

### 1.1 הנחיות ותנאים לביצוע העבודות:

- תמורת העבודה ומילוי כל יתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, מתחייב המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא לשלם לקבלן על פי לוח המחירים המופעים במאגר מחירון דקל לבניה ותשתיות.
- בכל הגשת הצעת מחיר ו/או חשבון מטעם הקבלן – יש להשתמש במהדורה המעודכנת ביותר של מחירון דקל בהפחתה של ההנחה באחוזים.
- יש להגיש כל חשבון בפורמט אשר מאפשר עבודה מול מערכת הרמדור ו/או מערכת דומה לניהול כתבי כמויות, כגון קבצי SKN, TLV. עפ"י החלטת בית החולים.
- על הקבלן לרכוש מנוי שנתי למערכת ע"ס 249 ₪ בחודש לטובת ניהול כלל הזמנות העבודה והחשבונות.
- מחירון זה יהיה מוסכם וקבוע וינתן ללא כל תכניות, מפרטים ופרטים או תיאור של ביצוע הסעיפים השונים.
- הקבלן מצהיר, כי ברורה לו צורת העבודה בביה"ח, תנאי השטח והמגבלות הכרוכות בביצוע כל עבודה, וכי אלה נלקחו בחשבון במחירי היחידות המוצעים.
- על הקבלן יהיה לנקוט בכל האמצעים בכדי למנוע פגיעה בציוד הקבוע והנייד ובמערכות האלקטרומכניות של ביה"ח. כל נגיעה, ניתוק או התחברות למערכות הנ"ל תבוצע אך ורק בתאום עם האחראים לאותן המערכות בסדנא ו/או במח' הנדסה, ולאחר קבלת אישור בכתב מהמפקח. כ"כ, כל חפירה מחייבת תאום וקבלת אישור מוקדם.
- במידה ויידרש מהקבלן לעבוד בשעות לא מקובלות, לא תשולם עבור עבודה זו תוספת מחיר.
- הקבלן חייב לדאוג למניעת כל סיכון אפשרי לאנשים וציוד, וכן להקטין עד כמה שאפשר כל הפרעה, רעש ולכלוך. הקבלן יהיה אחראי למניעת תאונות ונזקים לאדם ולרכוש כתוצאה מביצוע / אי-ביצוע עבודתו.
- לקראת מסירת המתקן (במידה והמזמין ידרוש בתחילת העבודה) יכין הקבלן 3 סטים של תיקי מסירה הכוללים:
  1. תעודות אחריות למוצרים שסיפק
  2. תכניות "כפי שבוצע" (AS MADE)
  3. הוראות הפעלה והדרכת צוות האחזקה במידת הצורך.

- בגמר העבודה יש לאסוף ולהעביר את כל החומרים הישנים ברי השימוש למקום שיורה המפקח בשטח ביה"ח, ולהשאיר שטח ישר ונקי. פעולות אלה כלולות במחירי היחידה השונים.
- על הקבלן להביא בחשבון תאום עבודות עם המשתמשים השונים, והקבלנים השונים העובדים גם הם בפרויקט, וכן מגבלות המקום. במקרה והמבנה ממשיך לתפקד במהלך כל עבודות השיפוץ, על הקבלן לנקוט בכל פעולה הנדרשת לצורך הקטנת נזקי הרעש, האבק והלכלוך, וכן לתאם את הפעילות עם אנשי בית החולים ולפי הנחיות מהנדס ביה"ח / המפקח.
- אין לבצע שינויים או עבודות נוספות ללא אישור בכתב מהמפקח.
- הקבלן יהיה אחראי למניעת תאונות ונזקים לאדם ולרכוש כתוצאה מביצוע ו/או אי ביצוע עבודתו
- חל איסור על לינת עובדי הקבלן בשטחי האתרים הנבנים על ידו, או בכל מקום אחר בבית החולים.

## 1.2 מחירים:

- כל המחירים במחירון זה הינם מחירי קבלן ראשי ללא כל תוספת.
- מחירי כל הסעיפים כוללים את התיאומים, החומרים, כלי העבודה, אמצעי הרמה ושינוע, וכן פינוי כל הפסולת משטח בית החולים.
- במקרה של סתירה כלשהי בין סעיפים בכתב הכמויות יחליט המפקח על צורת חישוב התשלום.
- כמו כן כוללים המחירים את כל סוגי המסים, ביטוח ובטיחות, הוצאות ישירות ובלתי ישירות, וכן כל סוג עבודה שיידרש לביצוע מושלם של הפרויקט, לשביעות רצונו של המפקח.
- התשלום יבוצע לפי הבצוע בלבד. כל המדידות יהיו בהתאם למוסכם או בהתאם לאופני מדידה ותשלום המצוינים "בספר הכחול" (המפרטים הכלליים לעבודות בנייה בהוצאות וועדה הבין-משרדית מיוחדת בהוצאת משרד הביטחון).
- לכל חשבון יוצמדו כמויות שבוצעו בפועל וכן סקיצות לאישור המפקח.
- בכל מקרה של חריגה בעבודה יודיע הקבלן למזמין מיד ויקבל אישורו להמשך העבודות.
- הקבלן יבצע עבודתו אך ורק אחרי קבלת הזמנת עבודה או צו התחלת עבודה.

## 1.3 חומרים:

- אחסון חומרי הבניה ייעשה במקום שיאושר ע"י המפקח.
- חומרי הבניה יהיו מסוג משובח העונה על דרישות התקן הישראלי הרלבנטי.
- כל העבודות תבוצענה בהתאם לפרטים בתכניות והוראות המפקח.

## 1.4 אחריות הקבלן לטיב העבודה והחומרים:

- בכל מקרה של חומרים פגומים ו/או ביצוע לקוי, (וזאת לפי קביעתו הבלעדית של המפקח), על הקבלן יהיה לפרק ולסלק מן השטח. על חשבונו, את כל האלמנטים/חומרים הפגומים.

- הקבלן ישא בכל האחריות במקרה של תביעת פיצויים נגד המזמין או כל אדם אחר עבור הנזק שנגרם לאדם או לרכוש כתוצאה מעבודתו ויהיה **מבוטח בפוליסת ביטוח ברט-תוקף כנגד כל סיכון אפשרי לצד ג'.**

#### 1.5 הערות:

- המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק כל עבודה (גם במקרה שקיימת הזמנת שירותים) ללא כל התרעה מוקדמת.
- קבלת העבודה תתבצע אך ורק ע"י המפקח או נציגו.
- המזמין רשאי להגדיל, להקטין להוסיף או לבטל כליל כל סעיף בהזמנת העבודה.
- בית החולים שומר לעצמו את הזכות להקטין או להגדיל את היקף החוזה עד 100% מהיקפו. כמו כן שומר לעצמו ביה"ח את הזכות להקטין או לבטל לחלוטין סעיפים בודדים בכתב הכמויות. לא תהיינה לקבלן שום תביעות כספיות או אחרות עקב השינויים הנ"ל.

## 2. מפרט הטכני.

כל העבודות הכלולות במחירון זה יבוצעו אך ורק בהתאם לפרקים של המפרטים הכלליים, אופני המדידה ותכולת המחירים המעודכנים ביותר לעבודות בנייה בהוצאת ועדה בין-משרדית של משרד הביטחון. להלן המפרט הכללי לעבודות בנייה "הספר הכחול"

## 3. הבהרות למכרז השנתי:

3.1 לכל בקשה לקבלת הצעת מחיר יתווסף מחירון לפרקים השונים של מאגר מחירי בניה ותשתיות של חוברת דקל שירותי מחשב להנדסה בע"מ. על הקבלן יהיה לתת הנחה או תוספת (ב - %) למחירי הפרקים השונים, של מחירון דקל, המביאים לידי ביטוי, ככל שניתן, את רוב סוגי העבודות הצפויות.

● הצעת הקבלן תהיה בתוקף למשך שנה מיום הגשתה, ביה"ח רשאי להאריך את תוקפה עד ל - 4 שנים נוספות. סה"כ לחמש שנים.

● במשך השנה ינפיק ביה"ח, מעת לעת, בהתאם לשיקוליו, הזמנות עבודה בסכומים שונים לביצוע פרויקטים שונים ע"ב המחירון הרלבנטי לכל עבודה ועבודה.

● אין הצמדה להתקשרויות שאינן נמשכות מעבר ל-18 חודש. בכל מקרה ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז ומדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום ה-18 חודש מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אולם, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרויות, יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו עלה לכדי 4% ומעלה ממועד הגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4% לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.

### הנחיות למילוי כתב הכמויות:

1. במידה והקבלן מעוניין להציע את מחירי "המחירון" ללא שינוי, ירשום 100%.
2. במידה והקבלן מעוניין להציע מחיר הנמוך ב-10% ממחירי המחירון, ירשום 90%.
3. במידה והקבלן מעוניין להציע מחיר הגבוה ב-10% ממחירי המחירון, ירשום 110%.

הצעת הקבלן: הפחתה/תוספת באחוזים ביחס למחירי "דקל": \_\_\_\_\_%

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן וחותמת \_\_\_\_\_

## מערך הבינוי

### נספחים – נספח בטיחות לקבלן שרות מסגרת ומחירון

1. נספח א' - הצהרת הקבלן .
2. נספח ב' - נספח בטחון – העסקת עובדי חוץ .
3. נספח ג' - אישור קבלת כרטיס מגנטי .
4. נספח ד' - נספח בטיחות לקבלן שירות , מסגרת , מחירון .
5. נספח ה' - נוהל בטיחות בעבודת קבלנים ונותני שירות בשיבא .
6. נספח ו' - ביצוע הערכת סיכונים לפני מתן צו תחילת עבודה .
7. נספח ז' - הדרכה תמצית מידע בדבר הסיכונים בעבודות קבלנים בשיבא .
8. נספח ח' - שלטי בטיחות לפי תקנות הבטיחות בעבודה .
9. נספח ט' - שלט אדריכלי - אתר שיפוצים .

## מערך הבינוי

## נספח א' – הצהרת הקבלן

### הצהרת הקבלן

1. אני הח"מ, מצהיר בזה, כי אני מכיר ומבין את דרישות המפרט הכללי לעבודות בנייה וכיו"ב, המפרט המיוחד, כתב הכמויות, התכניות ופרטי הבצוע והוראות המפקח לעבודה מס. ....
2. אני מתחייב לקיים את כל הדרישות של מכרז זה, ובכלל זה תאום ביצוע עבודה במחלקה פעילה עפ"י הנחיות המפקח, טיב הבצוע, עמידה במחירים המוצעים, עמידה בלוח"ז, ומסירה סופית ומסודרת בזמן שיוקצב לעבודה במסגרת זו.
3. בכל מקרה של אי עמידה בלוח"ז, ולאחר שהוזהרתי בכתב ע"י המפקח, אני מכיר בזכותו של ביה"ח להפעיל קבלן אחר להשלמת העבודה ומתחייב לשאת בנזקים שנגרמו לביה"ח בגין זה.
4. אני מסכים ומתחייב לשלם את ההוצאות שנגרמו לביה"ח, ו/או קנס פיגורים, כמצוין במכרז/ הצעת מחיר.
5. אני מסכים לכך כי זכותו של ביה"ח לגבות את ההוצאות ו/או הקנס ע"י חילוט ערבות בנקאית ו/או קיזוז מהסכומים המגיעים לי מביה"ח בגין כל עבודה שהיא, עפ"י קביעת המהנדס הראשי של ביה"ח.
6. א. אני מאשר כי קראתי והבנתי את **נספחי הבטחון** והבנתי אותם ואני מתחייב לבצע את כל האמור בנספחי הבטחון לפי כל דין .  
ב. אני מאשר כי קראתי והבנתי את **נספחי הבטיחות** ואני מתחייב לנקוט על חשבוני בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין, תקנה, הוראה, נהלי בית חולים, נוהג וכו', וזאת על מנת להבטיח כי לא יגרם כל נזק בגוף ו/או ברכוש לכל אדם בהתאם לנספחי הבטיחות המצ"ב .

- ג. אני אחראי לכל נזק לגוף ו/או לרכוש או אובדן שייגרמו לכל אדם תוך כדי בצוע המבנה עקב רשלנותי ו/או רשלנות מי מעובדי ו/או בגין אי נקיטת אמצעי הבטיחות הנדרשים.
- ד. אני אחראי לכל נזק שייגרם למי מעובדי ו/או שלוחי ו/או כל מי הפועל מטעמי ו/או בשירותי כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודה ו/או כתוצאה מתאונה.
- ה. אני מתחייב לבטח על חשבוני ולטובתי ולטובת מדינת ישראל בבטוח אחריות קבלנים נגד כל הסיכונים לרכוש ובטוח אחריות צד ג' וכן בבטוח אחריות מעבידים ולהמציא בפני המפקח על עבודה זו כפי שמוגדר בהזמנה/פקודת עבודה שתוצא את פוליסת הביטוח לפני תחילת ביצוע המבנה.
- ו. אני מתחייב להחזיר למדינת ישראל ו/או לבית החולים כל סכום שישולם על ידי מי מכם כפיצויים לצד ג' ואשר הם באחריותי על פי התחייבות זו ו/או על פי כל דין והנובעים מנזק שנגרם תוך ביצוע העבודה ו/או בקשר אליה.
- ז. האחריות לניהול הבטיחות באתר הנה של הקבלן שחתם על הסכם זה וקיבל על עצמו אחריות זו, במסגרת החוזה עם המזמין, ובכלל זה תוך מינוי מנהל עבודה במידה ויידר ש, שפרטיו הועברו לפיקוח על העבודה.
- ט. הקבלן מודע כי חלה עליו אחריות לבטיחות על כל אחד מעובדיו או עובדי קבלני משנה בשטח אתר העבודה ועל כל אורח שנכנס לאתר העבודה, על הקבלן באמצעות מנהל שמבצע את העבודה בפועל (מנהל ביצוע, צוות, עבודה) להקפיד, לשמור ולבצע את כל הוראות הבטיחות הייחודיות לאתר העבודה זה.
- י. הקבלן ידאג שכל עובדיו ועובדי קבלני משנה קיבלו הדרכה בגובה באמצעות גורם מאושר מטעם מפקח על העבודה ויעביר את האישורים לממונה בטיחות בניה של שיבא.
- יא. הקבלן ידאג שכל עובדיו ועובדי קבלני משנה עברו הדרכה בדבר הסיכונים בעבודות בשיבא באמצעות ממונה בטיחות בניה של שיבא.
- יב. הקבלן יחתום על נספחי הבטיחות בפני ממוני בטיחות בניה של שיבא.

שם הקבלן

חתימת הקבלן

תאריך

=====

מחלקת בטחון

**נספח ב – נספח בטחון – העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה**

**העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה-נספח ביטחון**

**1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחווה העיקרי והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החווה.**

**2. הקבלן יתודרך ע"י המנב"ט או מי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו והעסקת עובדיו במרכז הרפואי שיבא, במהלך כל ימי שהייתם ועבודתם במרכז הרפואי.**

### **3. ניהול עובדי הקבלן:**

**3.1. הקבלן יעסיק אך רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ורצ"ע בעלי היתר**

**כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדון.**

**3.2. הנדון תקף לכלל עובדי הקבלן הראשי וכלל עובדי קבלן המשנה אותם מעסיק הקבלן הראשי.**

**3.3. טרם תחילת ביצוע העבודה בפועל, יעביר הקבלן הראשי (להלן "הקבלן") למנב"ט את רשימת**

**כלל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת הזהות שלהם וכתובת מגורים עדכנית.**

**3.3.1. על הקבלן לשלוח מראש (טרם תחילת הפרויקט) לנציג מחלקת הביטחון, בהתייחס**

**לכלל עובדיו אשר יעבדו בשטח בית החולים, את צילום תעודת הזהות וכלל ההיתרים**

**והאישורים הנדרשים להעסקתם, זאת לצורך רישומם על ידי נציג מחלקת הביטחון.**

**3.3.2. הקבלן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים (רכבי הסעות ורכבים פרטיים כאחד)**

**לנציג מחלקת הביטחון, כולל מספר לוחית רישוי, סוג הרכב וצבעו.**

**3.3.3. הקבלן מחויב ומתחייב כי כלל עובדיו וכלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי**

**עליהם ואשר הוא מעסיק במרכז הרפואי, יעברו אף הם את כלל הבידוק הבטחוני,**

**הרישום וניפוק תג עובד קבלן חיצוני בביתן האבטחה המרכזי בשער בית החולים**

**הראשי (שער יולדות) למול אחראי השער (נציג הביטחון).**

**3.3.4. חובת העברת כלל הרשימות לנציג מח' הביטחון, עשרה ימים לפני תאריך תחילת ביצוע**

**העבודות בפועל בביה"ח.**

**3.4. הקבלן מתחייב לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו, אשר לא**

**יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא את התג אשר נופק לו בעת שהייתו בשטח המרכז**

**הרפואי, לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודה.**

#### **4. תג עובד קבלן:**

- 4.1.** בהתאם לרשימה השמית אשר הועברה מהקבלן הראשי לנציג מח' הביטחון, מחויב הקבלן לוודא כי בפועל, כלל עובדיו ונציגיו (הן שלו והן של קבלני המשנה אשר תחת אחריותו) יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות, ביתן בידוק מרכזי) לשם ניפוק תג עובד זמני או קבוע, בהתאם לפרק הזמן בו מועסק העובד ובהתאם להחלטת נציג הביטחון בשער. תג העובד יכלול את הפרטים הבאים:
- שמו המלא, מספר ת"ז, האתר בו הוא עובד, שם המעסיק הישיר, שם איש הקשר באתר ומספר הפלאפון של מנהל העבודה באתר.
- תג עובד קבוע יכלול, בנוסף לפרטים אלו, גם את תמונתו העדכנית של העובד.
- 4.2.** הנפקת תג עובד תעשה בשער יולדות, על ידי נציג מחלקת הביטחון.
- 4.3.** חובת קבלן לוודא כי כלל העובדים מטעמו, כולל עובדי קבלני המשנה, ישאו את התג במקום בולט ונראה לעין, במשך כל זמן שהותם בבית"ה, בצמוד למסמך רשמי אחר נושא תמונה של מדינת ישראל, קרי, רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי.
- 4.4.** חובת הקבלן לדווח באופן מיידי, לנציג מחלקת הביטחון, על כל אובדן תג עובד ו/או סיום העסקה של העובד.
- 4.5.** חובת הקבלן לוודא כי אין לא יעביר פועל את תגו לאחר.
- 4.6.** חובת הקבלן הראשי לוודא כי כל עובד שלו אשר סיים את עבודתו במרכז הרפואי שיבא, יחזיר את התג לנציג מח' הביטחון.
- 4.7.** על כל אובדן תג, ישלם בעל התג 50 ₪, לנציג מח' הביטחון.

#### **5. שגרת עבודה:**

- 5.1.** חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד שלו (ישיר או של קבלן משנה המועסק על ידו) לעבודה בבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי הצפון – מערבי).
- 5.2.** העובד יגיע רגלית לכניסת ביתן הבידוק הראשי (חובה על העובד לרדת מרכבו), יכנס לאחר שקיבל הנחיה מנציג הביטחון לביתן, יציג את התג אשר ברשותו (במידה והינו תג זמני / תג קבוע יעביר העובד בקורא המערכת הממוחשבת המותקנת בשער), יעבור בידוק גוף וכבודה מלא ורק בסיום כלל התהליך, תותר כניסתו לשטי בית החולים, לאחר קבלת הרשאה מנציג הביטחון בביתן.
- 5.3.** כניסת עובדי קבלן בעלי תג קבוע נושא תמונה אפשרית משער יולדות הראשי (צפון – מ ערב) ומשער מודיעין (מזרח).

כניסת עובדי קבלן בעלי תג זמני, בצמוד למסמך רשמי נושא תמונה של מדינת ישראל,  
אפשרית גם משער דרום

**6.** על כל עובד קבלן להגיע לביתן הבידוק בשער עם תעודה מזהה רישמית (רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי). כנדרש על פי חוק, זאת בנוסף ובצמוד לתעודת עובד הקבלן (זמני או קבוע) אשר הונפקה ע"י מחלקת הביטחון.

## **7. כללי:**

באחריות הקבלן הראשי לוודא כי כלל עובדיו (כולל עובדי קבלני המשנה אשר הינו מעסיק או מי מטעמו), עוזבים את שטח בית החולים בסיום עבודתם.

**7.1.** חל איסור מפורש על הלנת עובדים בכלל שטח המרכז הרפואי ובאתרי העבודה.

חובת הקבלן לוודא כי לא תתבצע לינה שכזו.

במידה והקבלן מבקש להלין עובדיו מסיבה כלשהי, חובת לקבל אישור לנדון על ידי נציג הנהלת המרכז הרפואי והמנב"ט. רק לאחר קבלת אישור זה ובמקביל לקיום כלל תנאי הסף אשר יוגדרו, יוכל הקבלן להלין את העובד המדובר.

**8.** חובת הקבלן וכלל עובדיו לציית ולפעול על פי הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח, לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על כלל עובדיו ועל כלל עובדי קבלני המשנה שלו, במקביל להתרת ביצוע כלל הבדיקות הביטחוניות הנדרשות ברכבם, כבודתם ועל גופם של כלל עובדיו, על פי חוק.

**9.** אי שיתוף פעולה של עובד הקבלן ו/או אי עמידה בהנחיות, בנהלי מחלקת הביטחון של ביה"ח ובכלל המצוין בנספח זה, בנוסף לכל מעשה ו/או מחדל ביטחוני או פלילי, וכל מעשה אלימות או הפרת הסדר הציבורי, מהווים עילה להרחקת ו/או הפסקת עבודתו של עובד הקבלן, כל זאת עפ"י שיקול דעתו של מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו.

**10.** במידה ונציג הנהלת ביה"ח ו/או מנב"ט בית החולים ידרוש הפסקת עבודתו של עובד הקבלן במרכז הרפואי ובשטחו, זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של העובד המועסק על ידו בביה"ח.

נציגי המרכז הרפואי לא ידרשו לנמק דרישה שכזו, אם תבוא, והפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה כל עילה לעיכוב בעבודות המתבצעות על ידי הקבלן ו/או בסיום הפרויקט אשר עליו הוא אחראי.

**11.** בית החולים אינו אחראי, בכל צורה שהיא, לפיצוי ו/או שיפוי הקבלן, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

- 12.** מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה, לכלל עובדי הקבלן המועסקים על ידו, בכל מועד ובכל שעה שיבחר, זאת על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה בביה"ח, רשומים ברשימת עובדי הקבלן אשר הועברה לנציג הביטחון וכי אינם לנים בבית החולים או משתמשים במתקנים, ציוד ואמצעים אשר אינם שייכים להם ו/או לקבלן.
- 13.** באחריות הקבלן לנעול את אתר הבנייה בסיום הפעילות בו.
- 14.** הקבלן הינו האחראי הבלעדי לכלל ציודו אשר נמצא באתר שלו ו/או במחסניו.
- 15.** חובת הקבלן לוודא כי עובדיו אינם נכנסים לאתרים אשר אינם מוגדרים על ידי נציג בית החולים כאתרים הקשורים לפרויקט בו מועסק הקבלן.
- 16.** חובת כלל עובדי הקבלן להחנות את רכבם רק במקומות אשר בהם מותרת החניה, על פי חוק.

- 17.** על כלל עובדי הקבלן ומי מטעמו, חל איסור מוחלט על עישון בכל איזור / מבנה / מחלקה / אתר בניה / שטח ציבורי (להלן: "איזורים אסורים לעישון") בהם נמצאים הקבלן, עובדיו ומי מטעמו, למעט במקומות המוגדרים והמותרים לעישון.
- הקבלן מתחייב כי עובד אשר יתפס מעשן ויבוצע למולו דו"ח עישון על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג, לא יושת סכום הודעת הקנס על בית החולים.
- 17.1.** עובד שיתפס מעשן באיזורים האסורים לעישון יורחק ו/או תופסק עבודתו בביה"ח.

**18. קנסות אשר יושתו על הקבלן, על פי החלטת נציג הנהלת בית החולים ו/או המנ"ט או מי**

**מטעמו:**

- 18.1.1. במידה ולא יועברו רשימות עובדי הקבלן לנציג הביטחון, במועד המצוין בנספח זה, ייקנס הקבלן ב- 2,000 ₪.
- 18.1.2. על העסקת עובד קבלן תושב רש"פ, ללא היתר כניסה לישראל ואישור עבודה ("תסריך עבודה"), ייקנס הקבלן ב-10,000 ₪.
- 18.1.2.1. כניסת עובד שלא דרך אחד מהשערים בהם הוא מורשה להיכנס, במצוין לעיל, יקנס הקבלן ב-750 ₪.

- 18.1.2.2. כניסת עובד קבלן שלא דרך ביתן המאבטח בשער ואי ביצוע בידוק ביטחון, ייקנס הקבלן ב-1,500 ₪.
- 18.1.2.3. במידה ולא מדובר במקרה ראשון לעובד, יוכפל הקנס על פי עלות המצויינת לעיל בסעיפים 18.1.2.1. וסעיף 18.1.2.2.
- 18.1.3. במידה והתברר כי לעובד קבלן בנמצא ביטוח על פי חוק, ולא הועבר אישור העבודה והביטוח לנציג בית החולים, ייקנס הקבלן ב-2,500 ₪.

## **18.2. תג עובד:**

- 18.2.1. אובדן תג עובד יביא לקנס / תשלום על ידי בעל התג על סך על סך 50 ₪.
- 18.2.2. אי דיווח על אובדן תג למחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.
- 18.2.3. אי-דיווח על סיום עבודתו של עובד לנציג מחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 500 ₪.
- 18.2.4. על כל שבוע נוסף בו יעסיק הקבלן עובד, מעבר לתאריך העסקתו האחרון, ומבלי שדיווח נציג מחלקת הביטחון יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

## **18.3. אחרים:**

- 18.3.1. במידה ואותר עובד הקבלן, לן בשטח בית החולים, בלי שניתן על כך אישור רישמי מנציג הנהלת המרכז הרפואי ונציג המגב"ט, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.
- 18.3.2. במידה ואותר עובד קבלן מעשן במבני בית החולים ובאתרי הבנייה, ייקנס הקבלן ב-500 ₪, זאת ללא קשר לתשלום קנס אשר יבוצע על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג.
- 18.3.3. במידה ויאותר אתר בנייה פתוח לאחר שעות הפעילות מבלי שננעל, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.3.4. במידה ונמצא כי עובד הקבלן, או מי מטעמו, גרמו לנזק בציוד בית החולים (מכל

סוג שהוא), יחול על הקבלן קנס / תשלום של 2,000 ₪.

**18.4.** לנוחיות – נספח טבלת קנסות.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת נציג המרכז הרפואי \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת נציג הקבלן \_\_\_\_\_

מתלקת בטחון

טבלת נספח קנסות

סעיף	פירוט	קנס	גורם משלם	הערות
18.1.1.	אי העברת רשימת עובדי קבלן לביטחון	2,000 ₪	קבלן	
18.1.2.	העסקת עובד תושב רש"פ ללא היתר כניסה לישראל	10,000 ₪	קבלן	לכל עובד, וכל יום הגעה.
18.1.2.1.	כניסת עובד שלא דרך השער המוגדר	750 ₪	קבלן	לכל כניסה
18.1.2.2.	כניסת עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק ביטחוני	1,500 ₪	קבלן	לאירוע כניסה ראשון
18.1.2.3.	כניסות עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק - אירוע שני ומעלה	$n \times 1500 =$	קבלן	= חמספר האירוע
18.2.1.	אובדן תג	50 ₪	עובד	
18.2.2.	אי דיווח על אובדן תג	250 ₪	קבלן	
18.2.3.	אי דיווח על סיום עבודת עובד	500 ₪	קבלן	
18.02.4.	העסקת עובד קבלן מעבר לתאריך הסיום המוגדר, ללא דיווח לביטחון	250 ₪	קבלן	לכל שבוע נוסף
18.3.1.	לינת עובד בשטח בית החולים ללא אישור	250 ₪	קבלן	לכל לינה
18.3.2.	עישון באתרים אסורים לעישון	500 ₪	קבלן	ללא קשר לעבודת פקחי עיריית רמת או דוחות מהם
18.3.3.	אתר בנייה פתוח לאחר שעות העבודה	250 ₪	קבלן	לכל 8 שעות
18.3.4.	גרימת נזק לציוד בית החולים	פיצוי + 2,000 ₪	קבלן	פיצוי על פי ערך הציוד הנפגע

### מחלקת בטחון

טופס העברת רשימת עובדים



## נספח ג – אישור קבלת כרטיס מגנטי

תאריך: \_\_\_\_\_

### הנדון: קבלת כרטיס מגנטיים – מע' בקרת כניסה

אני, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת על קבלת \_\_\_\_\_  
תגי כניסה מגנטיים (להלן: "תג עובד" / "כרטיס/ים") בתאריך \_\_\_\_\_.

### ידוע לח"מ כי:

1. בכל הגעה למתקן המרכז הרפואי "שיבא":
  - 1.1. יש להיכנס דרך הכניסה הראשית, "שער יולדות", כניסת מערב, רחוב דרך שיבא, רמת גן.
  - 1.2. יש לעצור בביתן הבידוק (ביתן ימני בכניסה, מצד מערב).
  - 1.3. יש לציג ולהחתיים תג עובד, להיבדק על פי דרישות המאבטח.
2. יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ופקחי העירייה בכל מהלך השהות בשטח המתחם הרפואי.
3. הכרטיס/ים נועדו לשימוש אישי בלבד ולצרכי עבודה במרכז הרפואי "שיבא" בלבד.
4. חל איסור על העברת הכרטיס/ים לשימוש אדם אחר/ת.
5. בכל אירוע חריג הקשור לשימוש בכרטיס, גניבה או אובדנו של הכרטיס, או כל אירוע חריג אחר, יש להודיע באופן מיידי למחלקת הביטחון.
6. בתום השימוש בכרטיס, חובה להחזירו למח' הביטחון.
7. אובדן כרטיס או אי החזרתו יביא לחיוב בעליו בסך של 50 ₪.

**בכל מקרה של אי-עמידה בהתחייבויות ובנהלים לעיל יונחה הקבלן לביצוע שימוע לעובד והפסקת עבודתו במתקן – המרכז הרפואי "שיבא".**

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ד' - נוהל בטיחות- גרסה 7

נספח בטיחות גנרי כולל נספחים- המרכז הרפואי שיבא - גרפד. ....

### נספח ה' - שלטי בטיחות לפי תקנות הבטיחות בעבודה .



נספח שלטי בטיחות  
באתרי עבודה.pdf

### נספח ו' - שלט לאתר שיפוצים - בהתאם להחלטת אדריכלית שיבא .



פורמט שילוט  
שיפוצים.pdf

**אישור הקבלן - אני מאשר כי קראתי את הנספחים והבנתי את תוכנם ואפעל בהתאם לתוכנם .**

---

**תאריך**

---

**שם הקבלן**

---

**חתימת הקבלן**